

«Утверждаю»

Директор школы: _____ Л.Н. Паргереева

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников
МБОУ «Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева»,
освоивших программы основного общего образования,**

в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<i>І. Нормативно-правовая база</i>			
1.1	<u>Изучение нормативно-правовой базы (федеральной и региональной) проведения ГИА (ОГЭ) в 2025-2026 учебном году:</u> - Положение о проведении ГИА(ОГЭ) ; - Положение о порядке подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов с участием РЭК - Методические письма; - Инструкции для учащихся и организаторов; - Бланки ответов.	Ноябрь - январь	Директор, ЗДУВР
1.2	Создание локальной нормативно-правовой базы школы, регламентирующей подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов	Ноябрь - май	Директор, ЗДУВР
1.3	<u>Регламентирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА(ОГЭ) :</u> 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА(ОГЭ) 2. Приказ о проведении пробного ГИА(ОГЭ) внутри школы. 3. Оформление журнала ознакомления выпускников 9 классов с правилами проведения ГИА(ОГЭ) 4. Оформление протоколов родит. собрания и листов ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА(ОГЭ) 5. Оформление заявлений и журнала регистрации заявлений на ГИА(ОГЭ)	Ноябрь Февраль Февраль Март До 01.03.26 Апрель	Л.Н. Паргереева директор школы

	6. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ГИА(ОГЭ) 7. Приказ об утверждении списков учащихся для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГИА(ОГЭ) 8. Оформление журнала регистрации уведомлений на ГИА(ОГЭ) 9. Оформление журнала выдачи свидетельств о результатах ГИА(ОГЭ)	Апрель Май Июнь	
II. Информационно-организационные мероприятия			
2.1	Формирование банка данных выпускников, сдающих ОГЭ	Ноябрь	ЗДУВР
2.2	Формирование банка данных учителей-предметников, организаторов ГИА(ОГЭ)	Октябрь	ЗДУВР
2.3	<u>Родительские собрания в 9 классе по организации и проведению ГИА(ОГЭ) :</u> 1. Ознакомление с Положением о проведении ГИА(ОГЭ) 2. Права и обязанности участников. 3. Ознакомление с правилами приема в вузы. 4. Психологическое сопровождение ГИА(ОГЭ) .	III-IV четверть	ЗДУВР кл. рук.
2.4	Изучение инструктивно-методических писем.	В течение года	ЗДУВР
2.5	Обновление информационного стенда по материалам ГИА(ОГЭ)	Декабрь	ЗДУВР кл. рук.
2.6	Оформление уголков в учебных кабинетах по материалам ГИА(ОГЭ) и методическим рекомендациям по предмету	Декабрь	учителя-предметники
2.7	Уточнение банка данных выпускников и организаторов ГИА(ОГЭ) .	Февраль	ЗДУВР
III. Учебно-методические			
3.1	<u>Педагогический совет «О допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации»</u>	Май	Л.Н. Паргереева , директор школы; С.Г. Борисова
3.2	<u>Совещание при директоре:</u> 1. «Разработка и утверждение план-графика подготовки школы к ГИА(ОГЭ) » 2. «Организация итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году» 3. «Разработка и утверждение нормативных документов по подготовке и проведению ГИА(ОГЭ) в 2025-2026 учебном году»	Октябрь Апрель В течение года	Л.Н Паргереева., зам. директора по УВР
3.3	<u>Совещание при зам. директора по УР:</u>		

	1. «Анализ результатов ГИА(ОГЭ) прошлого учебного года» 2. «Анализ результатов мониторинга качества обучения в 9 класса за I полугодие 2025-2026 учебного года» 3. «Анализ результатов пробного ГИА(ОГЭ) на уровне школы и района»	Январь Март - апрель	Л.Н Паргереева ЗДУВР
3.4	<u>Методический совет школы, работа предметных ШМО:</u> 1. «Организация научно-методической работы по вопросам ГИА(ОГЭ) » 2. Подготовка учителей и учащихся к новой форме итоговой аттестации. 3. Анализ рабочих программ в 9 классе и его корректировка с учетом организации подготовки к государственной итоговой аттестации. 4. Изучение методического письма по изменению структуры КИМов 5. Организация курсовой подготовки учителей-предметников	В течение года Ноябрь Каждое полугодие Январь В течение года	Л.Н Паргереева ..., ЗДУВР Л.Н Паргереева зам. директора по УВР Руководитель ШМО Л.Н Паргереева ,зам. директора по УВР
3.5	<u>Контрольно-инспекционная деятельность:</u> 1. Подготовка документов к допуску учащихся 9 класса. 2. Диагностика ЗУН учащихся 9 класса 3. Проверка журналов, тетрадей и дневников учащихся 9 класса: 4. - контроль состояния успеваемости и подготовки к государственной итоговой аттестации; - выполнение учебных программ в 9 классе	В течение года В течение года В течение года	Директор школы Л.Н Паргереева., зам. директора по УВР
3.6	<u>Работа с учащимися:</u> 1. Классные часы: - «Что такое Единый государственный экзамен» (электронная презентация) - Новая форма итоговой аттестации выпускников 9 –х класса. - Ознакомление с нормативными документами. - Ознакомление с инструктивными материалами - Права и обязанности участников 2. Организация работы элективных курсов и факультативов по предметам с целью подготовки	III четверть III четверть III-IV четверть В течение года	Л.Н Паргереева, зам. директора по УВР, классный руководитель Л.Н Паргереева зам. директора по

	выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации. 3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации: обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности 4. Консультации преподавателей по содержанию контрольно-измерительных материалов в течение года 5. Практические занятия по заполнению бланков ответов 6. Проведение пробных экзаменов по предметам на уровне школы и района 7. Организация психологической помощи в период подготовки к ГИА(ОГЭ) (беседы, индивидуальные консультации для учащихся и родителей)	В течение года III четверть Апрель В течение года	УВР, учителя-предметники Учителя-предметники Л.Н Паргереева зам. директора по УВР Л.Н Паргереева , зам. директора по УВР, учителя-предметники Л.Н Паргереева зам. директора по УВР
IV. Материально-технические			
4.1	Создание базы контрольно-измерительных материалов по предметам	В течение года	Л.Н Паргереева, зам. директора по УВР